

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2017г. № 745

с.Еткуль

# Об утверждении административного

# Регламента

В целях регулирования оказания муниципальных услуг управлением строительства и архитектуры администрации Еткульского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Еткульского муниципального района,

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный Регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)»

# 2. Признать утратившим силу постановление администрации Еткульского муниципального района от 22.02.2013 г. № 106 об утверждении административного регламента управления строительства и архитектуры администрации Еткульского муниципального района по оказанию муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) на территории Еткульского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искра» и разместить на официальном сайте Еткульского муниципального района.

4. Контроль, за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Еткульского муниципального района

А.Н. Константинова.

Глава Еткульского

муниципального района В.Н. Головчинский



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2020г. №983

с. Еткуль

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Еткульского муниципального района от 29.11.2017 г. № 745 |

В целях отмены размера платы за предоставления сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 марта 2019г. №142, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Еткульского муниципального района,

администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Еткульского муниципального района от 29.11.2017 г. № 745 следующие изменения:

1.1 в пункте 1 слова: «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)» заменить словами: «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)», утвержденный постановлением администрации Еткульского муниципального района от 29.11.2017 г. № 745 следующие изменения:

2.1. в наименовании и в тексте административного регламента слова: «Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)» заменить словами: «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»;

2.2. подпункт 3 пункта 13 со словами: «3) документа, подтверждающий внесение платы за предоставление муниципальной услуги (в случаях установленных п. 19)» исключить;

2.3. подпункт 5 пункта 18 со словами: «5) если не произведена оплата за предоставление сведений при отсутствии у лица права на их бесплатное получение» исключить;

2.4. пункт 19 изложить в новой редакции: «Муниципальная услуга носит заявительный характер и предоставляется бесплатно»;

2.5. двенадцатый и двадцать первый абзац пункта 26 со словами: «- передает квитанцию об оплате за предоставление сведений ИСОГД заявителю, согласно приложения № 4 настоящего регламента.» исключить;

2.6. двадцать второй абзац пункта 26 изложить в новой редакции: «При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предоставленных Заявителем самостоятельно, в форме электронного документа специалист управления не позднее 1 календарного дня, следующего за днем подачи заявления, подтверждает факт его получения ответным сообщением заявителю в электронном виде с указанием календарной даты поступления в управление заявления о предоставлении муниципальной услуги.»;

2.7. третий абзац пункта 27 изложить в новой редакции «Специалист управления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги проводит проверку наличия и правильности оформления документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.»;

2.8. седьмой абзац пункта 28 изложить в новой редакции: «Заявление и копия паспорта Российской Федерации остаются на хранении в управлении.»;

2.9. десятый абзац пункта 29 со словами: «- Заявитель оплачивает квитанцию для предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета.» исключить;

2.10. одиннадцатый абзац пункта 29 со словами: «- внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.» исключить;

2.11. двенадцатый абзац пункта 29 изложить в новой редакции: «- сведения (копии документов), содержащиеся в ИСОГД, выдаются (направляются) заинтересованному лицу в срок, не превышающий 7 дней со дня подачи им заявления. Сведения (копии документов), содержащиеся в информационной системе, предоставляются на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах (согласно заявлению).»;

2.12. раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в новой редакции (прилагается приложение 1);

2.13. раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Управления, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников многофункционального центра» изложить в новой редакции (прилагается приложение 2);

2.14. в остальном административный регламент оставить без изменений.

3. Отделу информационных технологий управления организационно-правовой работы администрации Еткульского муниципального района (Марфина С.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Еткульского муниципального района

Карповича В.В.

Глава Еткульского

муниципального района Ю.В. Кузьменков